



REGOLAMENTO PER IL SOGGIORNO

1. QUESTE REGOLE DI SOGGIORNO SONO VINCOLANTI PER TUTTI GLI OSPITI (DI SEGUITO DENOMINATI „OSPITI“ O INDIVIDUALMENTE „OSPITE“) CHE UTILIZZANO I SERVIZI DI ALLOGGIO PRESSO IL RESORT CHATEAU DE FRONTIERE / HRANIČNÍ ZÁMEČEK, GESTITO DAL FORNITORE DI ALLOGGIO, HRANIČNÍ ZÁMEČEK A.S., CON SEDE LEGALE IN ZAORALOVA 3045/1E, LÍŠEŇ, 628 00 BRNO, IČ: 06025161, REGISTRATA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE TENUTO DAL TRIBUNALE REGIONALE DI BRNO, SEZIONE B, FASCICOLO 7726 (DI SEGUITO DENOMINATO „HOTEL“ O „FORNITORE DI ALLOGGIO“), E COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI ALLOGGIO O CONTRATTO SIMILE (DI SEGUITO DENOMINATO „CONTRATTO“) CONCLUSO TRA L'OSPITE E L'HOTEL. LE PERSONE CHE SOGGIORNANO INSIEME A UN OSPITE CHE HA CONCLUSO UN CONTRATTO CON IL FORNITORE DI ALLOGGIO SONO CONSIDERATE ANCH'ESSE OSPITI.
2. L'HOTEL FORNISCE AGLI OSPITI SERVIZI IN BASE ALLA LORO CLASSIFICAZIONE CORRISPONDENTE AL LIVELLO DELL'HOTEL, ALLE CONDIZIONI STABILITE DALLA NORMATIVA LEGALE PERTINENTE, IN PARTICOLARE LA LEGGE N. 89/2012 COLL., CODICE CIVILE, E SUCCESSIVE MODIFICHE, E AL CONTRATTO.
3. L'ALLOGGIO DELL'OSPITE È SEMPRE DEFINITO DURANTE LA PRENOTAZIONE VINCOLANTE, E IL PREZZO CORRISPONDENTE È ADDEBITATO ALL'OSPITE PER LA TIPOLOGIA DI ALLOGGIO SCELTO.
4. L'HOTEL È AUTORIZZATO AD ACCOGLIERE SOLO GLI OSPITI CHE SI REGISTRANO CORRETTAMENTE (CIOÈ CHECK-IN PRESSO LA RECEPTION DELL'HOTEL). ALL'ARRIVO, GLI OSPITI SONO TENUTI A PRESENTARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO, FIRMARE UNA SCHEDA DI REGISTRAZIONE E (SE NON HANNO GIÀ EFFETTUATO IL PAGAMENTO) GARANTIRE IL PAGAMENTO MEDIANTE UN ANTICIPO IN CONTANTE O AUTORIZZAZIONE DELLA CARTA DI DEBITO PER L'IMPORTO APPROPRIATO PER L'ALLOGGIO, I SERVIZI FORNITI E QUALSIASI SPESA PER SERVIZI O PRODOTTI AGGIUNTIVI NON INCLUSI NEL PREZZO DELL'ALLOGGIO. UN OSPITE DI ETÀ INFERIORE AI 18 ANNI È TENUTO A PRESENTARE IL CONSENSO DEL PROPRIO TUTORE LEGALE PER L'ALLOGGIO SU RICHIESTA.
5. UN OSPITE - STRANIERO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 326/1999 COLL., SULLA RESIDENZA DEGLI STRANIERI NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA CECA E SULLA MODIFICA DI ALCUNE LEGGI, DEVE PRESENTARE UN DOCUMENTO VALIDO PER VIAGGIARE, UN PERMESSO DI SOGGIORNO, UN CERTIFICATO DI REGISTRAZIONE, UN PERMESSO DI SOGGIORNO PERMANENTE O UNA PERMESSO DI SOGGIORNO TEMPORANEO, SU RICHIESTA E COMPILARE E FIRMARE PERSONALMENTE IL MODULO DI RICHIESTA, O FIRMARE UN DOCUMENTO CARTACEO CONTENENTE DATI NELL'AMBITO DEL MODULO DI RICHIESTA SECONDO IL § 97 DELLA STESSA LEGGE. UN OSPITE - STRANIERO CHE RIFIUTA DI PRESENTARE LA PROVA DI IDENTITÀ E GLI ALTRI DOCUMENTI MENZIONATI NELLA FRASE PRECEDENTE E CHE RIFIUTA DI COMPILARE E/O FIRMARE IL MODULO DI REGISTRAZIONE NON PUÒ ALLOGGIARE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA. L'OBBLIGO DI COMPILARE E FIRMARE PERSONALMENTE IL MODULO DI REGISTRAZIONE NON SI APPLICA AGLI OSPITI - STRANIERI DI ETÀ INFERIORE AI 15 ANNI.
6. SE L'OSPITE NON PRESENTA UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO (CARTA D'IDENTITÀ, PASSAPORTO), NON È OBBLIGATO A ESSERE ALLOGGIATO, SENZA CHE CIÒ INFLUISCA SULLE ALTRE OBBLIGAZIONI NEI CONFRONTI DEL FORNITORE DI ALLOGGIO.
7. L'ALLOGGIO DELL'OSPITE IL GIORNO DELL'ARRIVO È POSSIBILE DALLE ORE 14:00 AL PIÙ PRESTO, MA NON OLTRE LE ORE 23:00, SALVO DIVERSO ACCORDO PREVENTIVO. DURANTE QUESTO PERIODO, LA STANZA È RISERVATA PER L'OSPITE, SALVO DIVERSA DISPOSIZIONE DI UN ORDINE VINCOLANTE.
8. IL CONCIERGE NON È OBBLIGATO AD ACCOGLIERE OSPITI SENZA UNA PRENOTAZIONE PRECEDENTEMENTE CONFERMATA E OSPITI CHE ARRIVANO DOPO LE ORE 23:00.
9. SE L'OSPITE RICHIEDE UN'ESTENSIONE DELL'ALLOGGIO, IL FORNITORE DI ALLOGGIO HA IL DIRITTO - SE PUÒ SODDISFARE LA RICHIESTA - DI OFFRIRE UNA STANZA DIVERSA DA QUELLA IN CUI L'OSPITE ERA ORIGINARIAMENTE ALLOGGIATO.
10. ALL'ARRIVO, L'OSPITE RICEVERÀ UNA SCHEDA DI ALLOGGIO CHE INDICA IL NUMERO DELLA STANZA E UNA CHIAVE (CARTA DELL'HOTEL) PER LA STANZA. DA QUESTO MOMENTO IN POI, SOLO QUESTO OSPITE AVRÀ ACCESSO ALLA STANZA. L'ACCESSO DEL PERSONALE DELL'HOTEL ALLA STANZA AFFITTATA È LIMITATO SOLO ALL'ESTENSIONE NECESSARIA PER ADEMPIERE ALLE CONDIZIONI DI ALLOGGIO CONCORDATE NEL CONTRATTO.

11. IL FORNITORE DI ALLOGGIO È RESPONSABILE DEI DANNI CAUSATI ALLA PROPRIETÀ DEGLI OSPITI SECONDO IL § 2946 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, COME MODIFICATO. GLI OSPITI SONO OBBLIGATI A CONSERVARE TUTTI I BENI DI VALORE NELLA CASSAFORTE DELL'HOTEL ALLA RECEPTION O NELLA CASSAFORTE PRESENTE NELLA STANZA, SPAZI RISERVATI PER LA CONSERVAZIONE DEI BENI DI VALORE. GIOIELLI, DENARO, TITOLI, OROLOGI, TELEFONI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI DI COMUNICAZIONE, COMPUTER, APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E ALTRE TECNOLOGIE SONO CONSIDERATI BENI DI VALORE.
12. LE AREE SOCIALI DELL'HOTEL SONO DESTINATE A RICEVERE VISITATORI. NELL'AREA DI ALLOGGIO, I VISITATORI POSSONO ESSERE ACCETTATI SOLO DALLE 8:00 ALLE 22:00 CON IL CONSENSO DEL PERSONALE DELLA RECEPTION. AL DI FUORI DI QUESTO ORARIO, SOLO GLI OSPITI ALLOGGIATI HANNO ACCESSO ALL'AREA DI ALLOGGIO.
13. IN CASO DI MALATTIA O INFORTUNIO DELL'OSPITE, L'HOTEL FORNIRÀ L'ASSISTENZA MEDICA NECESSARIA O TRASPORTERÀ L'OSPITE IN OSPEDALE. I COSTI ASSOCIATI A CIÒ SONO A CARICO DELL'OSPITE. L'ECCEZIONE È LA SITUAZIONE IN CUI L'HOTEL È RESPONSABILE PER LA MALATTIA O L'INFORTUNIO DELL'OSPITE.
14. È VIETATO FUMARE IN TUTTE LE AREE DELL'HOTEL, TRANNE CHE NELL'AREA DESIGNATA. GLI OSPITI DELL'HOTEL NON SONO AUTORIZZATI A SPOSTARE MOBILI E ATTREZZATURE E A EFFETTUARE INTERVENTI NELLA RETE ELETTRICA E NELLE ATTREZZATURE SITUATE NELLA STANZA O NELLE AREE COMUNI DELL'HOTEL. PER MOTIVI DI SICUREZZA, GLI OSPITI POSSONO UTILIZZARE SOLO QUEGLI APPARECCHI ELETTRICI CHE SERVONO PER LA LORO IGIENE PERSONALE (ASCIUGACAPELLI, RASOI, MASSAGGIATORI, ECC.) NONCHÉ LAPTOP, TABLET E SIMILI APPARECCHI ELETTRICI. SI PRESUME CHE QUESTI DISPOSITIVI NON PRESENTINO DIFETTI TECNICI E PORTINO IL MARCHIO CE. L'OSPITE PUÒ UTILIZZARE O CARICARE QUESTI DISPOSITIVI ELETTRICI SOLO IN PRESENZA DELL'OSPITE. L'OSPITE È TENUTO A SCOLLEGARE TUTTI QUESTI DISPOSITIVI IMMEDIATAMENTE DOPO L'INTERRUZIONE DELL'USO ATTIVO O DELLA RICARICA DI TALI DISPOSITIVI. È SEVERAMENTE VIETATO UTILIZZARE I PROPRI DISPOSITIVI ELETTRICI CHE SONO UNA FONTE DI CALORE, COME BOLLITORI, FORNELLI O PIANI DI COTTURA. UN OSPITE CHE UTILIZZA I PROPRI APPARECCHI ELETTRICI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRICI NELL'HOTEL È RESPONSABILE DEI DANNI CAUSATI DA ESSI.
15. TUTTE LE ATTREZZATURE E LE STRUTTURE DELLA STANZA POSSONO ESSERE UTILIZZATE SOLO DALL'OSPITE ALLOGGIATO PER IL FINE DESIGNATO. L'OSPITE È OBBLIGATO A MANEGGIARE I DISPOSITIVI ELETTRICI NELLA STANZA SOLO IN MODO DA NON ARRECARRE DANNO ALLA SALUTE DELL'OSPITE.
16. GLI OSPITI HANNO DIRITTO A UTILIZZARE LA CONNESSIONE INTERNET WIRELESS GRATUITA VIA WIFI IN TUTTE LE AREE DEL RESORT CHATEAU DE FRONTIERE / HRANIČNÍ ZÁMEČEK.
17. L'OSPITE NON PUÒ PORTARE ARMI, MUNIZIONI, ESPLOSIVI, SOSTANZE NARCOTICHE E PSICOTROPE O VELENI NELL'HOTEL (ECCETTO I FARMACI DESTINATI AL CONSUMO PERSONALE DELL'OSPITE) NÉ PRODURRE TALI SOSTANZE NELL'HOTEL. È VIETATO MANEGGIARE FIAMME LIBERE, CANDELE E FUOCHI D'ARTIFICIO NELL'AREA DELL'HOTEL.
18. PER MOTIVI DI SICUREZZA, I BAMBINI DI ETÀ INFERIORE AI DIECI ANNI, COSÌ COME CANI, GATTI E ALTRI ANIMALI, NON DEVONO ESSERE LASCIATI NELLA STANZA O IN ALTRE AREE SOCIALI O COMUNI DEL RESORT CHATEAU DE FRONTIERE / HRANIČNÍ ZÁMEČEK SENZA LA SUPERVISIONE DI UN ADULTO. QUALSIASI DANNO CAUSATO DA BAMBINI O ANIMALI NELL'HOTEL È SOTTO LA PIENA RESPONSABILITÀ DEL LORO TUTORE LEGALE O DELLE PERSONE CHE LI SORVEGLIANO DURANTE IL SOGGIORNO.
19. LA PISCINA DELL'HOTEL È NON SORVEGLIATA, GLI OSPITI SONO RESPONSABILI DELLA PROPRIA SICUREZZA E DELLA SICUREZZA DEI LORO BAMBINI.
20. I CANI E ALTRI ANIMALI DOMESTICI POSSONO ESSERE ALLOGGIATI NELL'HOTEL SOLO CON IL PREVIO CONSENSO DEL FORNITORE DI ALLOGGIO, A CONDIZIONE CHE IL PROPRIETARIO DIMOSTRI CHE SONO IN BUONA SALUTE E CHE ACCETTI E RISPETTI LE REGOLE DELL'HOTEL PER IL SOGGIORNO CON ANIMALI DOMESTICI, CHE RICEVE PER ISCRITTO. IL PREZZO PER IL SOGGIORNO DELL'ANIMALE È ADDEBITATO SECONDO IL LISTINO PREZZI VALIDO.
21. DALLE 22:00 ALLE 07:00, GLI OSPITI SONO TENUTI A OSSERVARE IL SILENZIO NOTTURNO. L'OSPITE È OBBLIGATO A COMPORTARSI IN MODO TALE DA NON DANNEGGIARE INGIUSTIFICATAMENTE LA LIBERTÀ, LA VITA, LA SALUTE O I BENI DI ALTRE PERSONE, A OSSERVARE LE REGOLE DI COMPORTAMENTO DECOROSO, A NON DISTURBARE GLI ALTRI OSPITI CON IL PROPRIO COMPORTAMENTO E A NON DANNEGGIARE LE STRUTTURE E LE ATTREZZATURE DELL'HOTEL.
22. L'OSPITE È PIENAMENTE RESPONSABILE DEI DANNI CAUSATI ALLA PROPRIETÀ DEL FORNITORE DI ALLOGGIO SECONDO LE NORMATIVE LEGALI APPLICABILI. L'OSPITE È OBBLIGATO A NOTIFICARE IMMEDIATAMENTE AL FORNITORE DI ALLOGGIO QUALSIASI DANNO CAUSATO DALL'OSPITE O DA UNA PERSONA CHE SOGGIORNA CON LUI ALLA PROPRIETÀ DEL FORNITORE DI ALLOGGIO.

23. SE LA PERSONA ALLOGGIATA, SOTTO L'INFLUENZA DI ALCOL O NARCOTICI, NON FORNISCE UNA GARANZIA DI RISPETTO DELLE NORME DI ALLOGGIO, PUÒ ESSERE NEGATO L'INGRESSO ALL'HOTEL. LA RIPETIZIONE DI QUESTA SITUAZIONE SARÀ MOTIVO PER TERMINARE L'ALLOGGIO DELLA STESSA.
24. L'OSPITE UTILIZZA LA STANZA PER IL PERIODO DI SOGGIORNO CONCORDATO. SALVO DIVERSO ACCORDO E APPROVAZIONE DA PARTE DELL'HOTEL IN ANTICIPO, L'OSPITE DEVE EFFETTUARE IL CHECK-OUT ENTRO E NON OLTRE LE 10:30 (MEZZOGIORNO NEL CASO DI UNA CAMERA SUPERIOR) L'ULTIMO GIORNO DEL SOGGIORNO E DEVE LIBERARE LA STANZA ENTRO TALE ORA. SE NON LO FA, L'HOTEL HA IL DIRITTO DI ADDEBITARE ALL'OSPITE IL SOGGIORNO DEL GIORNO SUCCESSIVO, O ALMENO PARTE DI ESSO.
25. GLI OSPITI SONO TENUTI A CHIUDERE LE FINESTRE, SPEGNERE LE LUCI, SPEGNERE GLI APPARECCHI ELETTRICI, CHIUDERE I RUBINETTI E CHIUDERE LE PORTE QUANDO LASCIANO LA STANZA. AL MOMENTO DEL CHECK-OUT DALL'HOTEL, DEVONO CONSEGNARE LE LORO CARTE DELLA STANZA ALLA RECEPTION.
26. GLI OSPITI PAGANO PER L'ALLOGGIO E I SERVIZI AL TERMINE DEL SOGGIORNO SECONDO IL LISTINO PREZZI VALIDO. IN CASO DI SOGGIORNO PROLUNGATO, L'OSPITE È OBBLIGATO A PAGARE LA PROPRIA FATTURA ALMENO UNA VOLTA A SETTIMANA. PRIMA DI LASCIARE L'HOTEL, È DOVERE DI OGNI OSPITE EFFETTUARE UN CHECK-OUT CORRETTO E SALDARE IL PROPRIO CONTO.
27. IN CASO DI SMARRIMENTO DELLA CARTA DELLA STANZA, L'OSPITE È OBBLIGATO A SEGNALARE IMMEDIATAMENTE LA PERDITA ALLA RECEPTION. SE NON LO FA, L'HOTEL NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CAUSATI A CAUSA DELLA PERDITA DELLA CARTA.
28. IN CASI ECCEZIONALI, L'HOTEL HA IL DIRITTO DI OFFRIRE ALL'OSPITE UN ALLOGGIO DIVERSO DA QUELLO ORDINATO. TUTTAVIA, QUESTO ALLOGGIO NON DEVE DIFFERIRE SIGNIFICATIVAMENTE DA QUELLO ORIGINARIAMENTE CONFERMATO.
29. LE INFORMAZIONI SUI PREZZI DEI SERVIZI DELL'HOTEL SONO DISPONIBILI PRESSO LA RECEPTION E SUL SITO WEB DELL'HOTEL.
30. L'OSPITE È OBBLIGATO A PRENDERE VISIONE DELLE NORME DI SICUREZZA E DEL PIANO DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO O ALTRO PERICOLO. QUESTO PIANO È AFFISSO IN OGNI CAMERA D'HOTEL E NEI CORRIDOI DELL'HOTEL.
31. IL FORNITORE DI ALLOGGIO PUÒ FORNIRE ALL'OSPITE MEDICINALI DAL KIT DI PRONTO SOCCORSO. L'OSPITE SI ASSUME IL RISCHIO ASSOCIATO ALL'USO DI TALI FARMACI, NONCHÉ EVENTUALI CONTROINDICAZIONI.
32. LA DIREZIONE DELL'HOTEL ACCOGLIE QUALSIASI SUGGERIMENTO PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI SERVIZIO ED È GRATA PER QUALSIASI TIPO DI FEEDBACK.
33. GLI OSPITI SONO OBBLIGATI A FAMILIARIZZARE CON QUESTE REGOLE DI SOGGIORNO E A RISPETTARE LE DISPOSIZIONI. NEL CASO IN CUI L'OSPITE VIOLI LE PROPRIE OBBLIGAZIONI STABILITE IN QUESTE REGOLE DI SOGGIORNO, IL FORNITORE DI ALLOGGIO HA IL DIRITTO DI TERMINARE IL CONTRATTO SENZA PREAVVISO, EFFICACE AL MOMENTO DELLA SUA NOTIFICA O CONSEGNA ALL'OSPITE. IN TAL CASO, L'OSPITE È OBBLIGATO A PAGARE IL PREZZO DEI SERVIZI/PRODOTTI GIÀ FORNITI E A LASCIARE IMMEDIATAMENTE L'HOTEL.
34. SE L'OSPITE HA DESIDERI PARTICOLARI O RECLAMI DURANTE IL SOGGIORNO, PUÒ RIVOLGERSI AL PERSONALE DELL'HOTEL COMPETENTE, CHE FARÀ DEL SUO MEGLIO PER SODDISFARLI.
35. QUESTE REGOLE DI SOGGIORNO ENTRANO IN VIGORE IL 1° OTTOBRE 2024.